



WERK AAN JE VOORKOMEN
HYGIËNE EN VOORKOMEN BESPREKEN
BROCHURE VOOR BEGELEIDERS

Om vooraf even bij stil te staan

Een tekort aan hygiëne of ongepast voorkomen openlijk bespreken vinden de meeste begeleiders **geen gemakkelijke taak**. Het is een gevoelig onderwerp dat velen vermijden. Zo wordt het probleem echter niet opgelost en is de cliënt in kwestie niet verder geholpen. Daarom enkele tips die hulp kunnen bieden.

Vooraleer de cliënt aan te spreken is het aan te raden om eerst stil te staan bij hoe ernstig het probleem werkelijk is. We zijn immers allemaal wel eens schuldig aan een lookadem of een zweetgeurtje. Merk je dat het geen éénmalig iets is maar herhaaldelijk voorkomt, dan is het belangrijk de persoon in kwestie aan te spreken.

Problemen rond hygiëne en voorkomen bespreken

- Belangrijk is dat je als begeleider **open en zonder schaamte** het thema bespreekbaar maakt. Hoe 'normaler' het onderwerp wordt aangebracht, hoe vlotter de cliënt er zal op reageren.
- Zorg ervoor dat er geen andere personen kunnen meeluisteren wanneer je het onderwerp ter sprake brengt.
- Spreek de cliënt aan en benoem **duidelijk en zonder verbloeming** wat jij zelf vast stelt of opmerkt rond zijn/haar voorkomen of hygiëne. Kom snel to the point.

- Voeg eraan toe **waarom** je dit zegt.
 - Vertel wat de verdere **gevolgen** kunnen zijn als je de cliënt hier niet over aanspreekt en er geen verandering komt. Bijvoorbeeld: effect in een sollicitatiegesprek, in de omgang met collega's of klanten. Probeer het onderwerp te koppelen aan de **context** van werk.
 - Vertel dat het jouw taak is als begeleider om de cliënt hierop te wijzen en dat dit gesprek tussen jullie blijft (**vertrouwensrelatie**).
- Wees je ervan bewust dat de boodschap voor de cliënt in kwestie hard kan aankomen en dat de persoon zich vaak van geen kwaad bewust is. Reageer begripvol, luister naar wat de ander zegt en benoem **emoties** (bijvoorbeeld schaamte of boosheid). Ook hier kan je verwijzen naar jullie vertrouwensrelatie.
- Over welke kledij of welk gedrag gepast is in bepaalde situaties kan de cliënt zelf **een ander beeld** hebben dan jij als begeleider. Benadruk dat de cliënt in zijn vrije tijd zijn zin kan doen maar dat jij het belangrijk vindt hem/haar erop te wijzen wat wenselijk is op vlak van tewerkstelling. Om je mening te funderen kan je verwijzen naar de vele contacten die jij in het verleden al had op vlak van tewerkstelling (bijvoorbeeld sollicitatiegesprekken, stages begeleiden op de werkvloer). Je kan ook een beroepenfilm bekijken om de kledij of het voorkomen van de werknemers in de filmpjes samen te bekijken.
- Help de cliënt bij het **zoeken naar een verklaring en/of oplossing(en)**. Hiervoor kan je de brochure "Werk aan je voorkomen. Praktische tips voor een goed begin!" gebruiken. Spreek indien nodig concrete acties af. Soms kan het zinvol zijn om na te gaan of iemand de cliënt kan ondersteunen in zijn actiepunten (vb. moeder of partner).
- Belangrijk is om de cliënt na het gesprek op te volgen: te **complimenteren** als het lukt of aan te spreken als het toch nog niet goed genoeg is.
- Wees je ervan bewust dat jijzelf als begeleider een **voorbeeldfunctie** hebt: zorg dus zelf voor een verzorgde hygiëne en gepast voorkomen.

Over Jobcentrum

Jobcentrum creëert **extra kansen** op duurzaam werk voor werknemers en werkzoekenden met een arbeidsbeperking.

Wij vertalen dit in een **veelzijdig aanbod** op het vlak van coaching bij het zoeken naar en het behouden van tewerkstelling in het gewone arbeidscircuit.

Werkzoekenden met een arbeidshandicap en personen met verminderde kansen op de arbeidsmarkt kunnen bij ons terecht voor hulp bij een langdurige tewerkstelling.

Werknemers of **zelfstandigen** met vragen over hun loopbaan kunnen bij ons terecht voor begeleiding en advies.

Bedrijven, (lokale) overheden en **organisaties** staan we bij tijdens de aanwerving en inschakeling van een (nieuwe) medewerker.

De expertise die we in meer dan 25 jaar hebben opgebouwd, delen we graag met onze collega's. Daarom ontwikkelden we verschillende producten en opleidingen die nuttig kunnen zijn voor **coaches** en **begeleiders**.

www.jobcentrum.be