

Job: Bedrijf: Datum:		ErgoKijk_2: Uitvoering				
		<i>de kijk op de werkvloer</i>				
		taak				
Inhoud van de taak						
Scoor van weinig (1) tot erg typisch (3) voor dit werk		1	2	3	geef aan indien suggesties wenselijk zijn	suggesties
Hou in gedachten:		- het belang om het werkcorrect uit te voeren - aantrekkelijke factoren - oorzaken van belasting: intellectueel, mentaal, lichamelijk - veiligheid				
Een item is niet typerend wanneer het belang ervan altijd en overal geldt						

Eisen van de taak aan de werknemer						ErgoKijk 3	
Lichamelijke inzet		Detail	1	2	3		Toelichting
M1.1	Evenwicht	evenwicht bewaren					1,2,3
M2.1	Lichaamshouding	staand werken					4,5,6,7,8,9,56
M2.2		gebogen staan					5, 10,11,12,13,27, 56
M2.3		gedraaid staan					14,15,16,56
M2.4		zittend werken					17,18,19
M2.5		gebogen zitten					10,11,12,27
M2.6		gedraaid zitten					15,101
M2.7		zelfde of afwisselende houdingen					4,38
M2.8		reiken (hoog of ver)					12,21,22,102
M2.9		buigen en rechtekomen					11,23, 24
M3.1			hanteren van lichte lasten, staand				

M3.2	Hanteren van lasten	hanteren van lichte lasten, zittend				3
M3.3		hanteren van 10kg of meer , staand				3,14,15,25,26,27,28,29,102
M3.4		hanteren van 10kg of meer, zittend				3,15,26,27,28,102
M4.1	Zich verplaatsen	zich verplaatsen zonder last				2,3,31,79
M4.2		manueel transport van lichte lasten (dragen)				3,28,29,30,31
M4.3		manueel transport van 10kg of meer (dragen)				3,28,29,30,31
M4.4		zich verplaatsen met transpallet om te laden/lossen				3,28,29,36,37
M5.1	Grijpen	met één hand				1,32,33,102
M5.2		met twee handen				1,32,33,102
M5.3		benodigde kracht				1,32,33,102
M6.1		handigheid voor één hand, staand				7,34,35,109
M6.2		handigheid voor één hand, zittend				18,34,35,109
M6.3		handigheid voor beide handen, staand				7,34,35,109

jobcentrum

M6.4		handigheid voor beide handen, zittend				18,34,35,109
M6.5		kracht voor één hand, staand				7,34,35,109
M6.7		kracht voor één hand, zittend				18,34,35,109
M6.8		kracht voor beide handen, staand				7,34,35,109
M6.9		kracht voor beide handen, zittend				18,34,35,109
M7.1	Trekken en Duwen	aan voorwerpen				29,36,37
M7.2		aan stelen (borstel, hark...)				13, 29
M8.1	Repetitieve belasting					38
M9.1	Specifieke inzet van zintuigen/lichaamsfunctie					107,108
M10.1	Uithoudingsvermogen	Lichamelijk uithoudingsvermogen				38, 39,44,45,46
M10.2		Zintuiglijk uithoudingsvermogen				35,38,42,44,45,46
M11.1	Tempo aanhouden	Over langere periode				39, 40,43,44,45,46
M11.2		Bij piekmomenten				

Procesmatige inzet (organiseren en aanpassen)						
P1.1	Aandacht en Concentratie	Aandacht bij de taak houden				40,47
P1.2		Zich concentreren (op een bepaald onderwerp)				35,40,42,47
P2.1	Kennis in het omgaan met producten, grondstoffen, gereedschap en voorwerpen	Juiste keuzes maken van grondstoffen				47,48
P2.2		Juiste keuzes maken van gereedschap				47,48
P2.3		Grondstoffen op de juiste wijze aanwenden				47
P2.4		Gereedschap op de juiste wijze gebruiken				47
P2.5		Kennis van het lichaam en lichamelijke functies				47
P2.6		Kennis van de geeste en de geestelijke functies				47
P3.1	Volgorde	Logische volgorde aanhouden				47
P3.2		Proces niet onderbreken				40
P4.1	Lokaliseren en oriënteren	Vinden van voorwerpen of personen				49,78
P4.2		Vinden van binnenlocaties				50

jobcentrum

P4.3	Lokaliseren en oriënteren	Natuurlijke oriëntatie				50,51
P4.4		Vinden van de weg				50,51
P5.1	Ruimtelijke organiseren van de eigen werkpost					52,53
P6.1	Behendigheid	In omgang met personen, grondstoffen en gereedschap				32,53
P6.2		Zichzelf behendig tussen obstakels of anderen bewegen				3
P7.1	Ordentelijkheid en afwerking	Opruimen				47,54,55
P7.2		Netheid of hygiëne				47,55
P7.3		Ordenen				47,52
P7.4		Kleine stapjes niet overslaan				47
P8.1	Opmerkzaamheid	Oog hebben voor details				35
P8.2		Reageren op omgevingsprikkels				40,42
P9.1	Flexibiliteit	Opvangen niet voorspelbare gebeurtenissen				58, 103
P9.2		Aanvaarden van wisselende opdrachten				104

P9.3		Hanteren van wisselende werkmethodes				105
P9.4		Hanteren van pieken				106
P10.1	Probleem oplossend vermogen	Werkmethode aanpassen				57,58
P10.2		Werkomgeving aanpassen				58
P10.3		Creatief oplossingen bedenken				58
Communicatieve inzet						
C1.1	Lichamelijk communiceren	Aanraken				60
C1.2		Aankijken				112
C1.3		Gebaren maken				61
C1.4		Lichaamstaal				62
C2.1	Spreken	Articuleren				63,66
C2.2		Spreekvaardigheid				64,66
C3.1		Schrijven				65,66,67

jobcentrum

C3.2	Schriftelijk communiceren	Toetsenbord en/of muis bedienen				66,67,110
C3.3		Software gebruiken				66,67
C3.4		Via tekeningen en/of symbolen				67
C4.1	Uitwisselen van informatie	Toelichten				64,68
C4.2		Inlichten				64,68
C4.3		Vragen stellen				64
C4.4		Luisteren				40,42
C4.5		Lezen				40,42,35,67
C4.6		Contacten leggen en onderhouden				69
C5.1	Sociale wisselwerking	Samenwerken				70,71
C5.2		Zich schikken naar				71
C5.3		Delegeren				69
C5.4		Bij een onderwerp of plan blijven				70,71

C5.6		Goede verstandhouding bevorderen					71
C5.7		Feedback geven en/of ontvangen					
fysische omgeving							
F1.1	Toegankelijkheid van de brede werkomgeving	Ondergrond/Vloerbedekking					3,31,74
F1.2		Treden of niveauverschillen					75,76
F1.3		Hindernissen op de grond (bv kabels)					3
F1.4		Trappen					75
F1.5		Liften					77
F1.6		Steigers of ladders					77
F1.7		Breedte deuropeningen					77
F1.8		Doorgangs- en circulatieruimte (bv tussen meubelen)					77,78
F1.9		Aanwezigheid van leuning					2
F1.10		Afstanden					79

jobcentrum

F1.11	Overzichtelijkheid van de werkomgeving				48,49,50,78
F1.12	Bereikbaarheid van de benodigdheden				3,8
F1.13	Bereikbaarheid van stapelplaatsen				3,78
F1.14	Fysische bereikbaarheid van collega's, chefs, derden				3,78,81
F1.15	Bewegwijzering: aanwezigheid en/of duidelijkheid				48
F1.16	Primaire veiligheid				3,29,35,82,48,7 4,75,83,84
F2.1	Ondergrond/Vloerbedekking				3,31,74
F2.2	Breedte van de toegang				77
F1.3	Niveaoverschillen				75,76
F2.4	Bewegingsruimte				78
F2.5	Ordentelijkheid				3,34,78
F2.6	Werkhoogte staand werk				7,8,9,12
F2.7	Voetruimte				78

jobcentrum

F2.8	Toegankelijkheid van de eigen werkpost	Werkhoogte zittend werk				18
F2.9		Zithoogte				18,2
F2.10		Beenruimte				78
F2.11		Reikwijdte				21
F2.12		Ruimtelijke opstelling computerwerkplek				19
F2.13		Snelheid bandwerk				40,43,44,45,46
F2.14		Trillingen				87,88
F2.15		Veiligheid				31,32,34,35,86
F3.1	Onderwerp	Gewicht				26,27,28,29,30,102
F3.2		Afmetingen				22
F3.3		Hoeveelheid				29,30,45
F3.4		Oppervlaktestructuur				31,32,33
F3.5		Temperatuur van de grondstof				32

jobcentrum

F3.6		Gevaarlijke producten				48,84
F3.7		Verpakking				89
F4.1	Gereedschap	Gewicht				26,27,28,29,30,102
F4.2		Vorm				1,32,33
F4.3		Afmetingen				1,34
F4.4		Snelheid van gebruik				45
F4.5		Bedieningsknoppen, handvaten en hendels				48
F4.6		Hoeveelheid				34,54
F4.7		Complexiteit				86
F4.8		Veiligheid				85,86,87
F4.9		Toestand, staat van het gereedschap				85,87
F4.10		Gebruiksaanwijzingen				86
F5.1		Hanteren van lasten				26,27,30,31,36,37

F5.2	Hulpmiddelen ter beschikking	Computergebruik				17,19,100,112,94
F5.3		Instructiefiches				48,49
F5.4		Andere				
F5.5		Toestand, staat van het hulpmiddel				
F6.1	Zintuiglijke aspecten	Geluid				90,91,92
F6.2		Hoeveelheid licht				35,93
F6.3		Lichtinval				78,94
F6.4		Geuren				95
F6.5		Tastzin				62
F7.1	Klimatologische omstandigheden	Ventilatie				96
F7.2		Tocht				97
F7.3		Vocht				84
F7.4		Temperatuur in de werkruimte te hoog				95

jobcentrum

F7.5		Temperatuur in de werkruimte te laag				98
F8.1	Werkkledij	Kledij				29,64
F8.2		Persoonlijke beschermingsmiddelen				32,64,84
F9.1	Tijdsdruk	Werktempo				43,44,45,46
F9.2		Pieken				99
F9.3		Duur bepaalde handelingen				44,45
F9.4		Deadlines				99
F9.5		Overuren				64
F10.1	Werkschema	Uurregeling				64
F10.2		Pauzes				64
F10.3		Prikklok				64
F10.4		Vakantiedagen				64
F1.5		Gewettigde afwezigheid				64

F1.6		Arbeidsduurvermindering				64
<i>sociale omgeving</i>						
S1.1	Oversten	Hogere superieuren				
S1.2		Contact met hogere superieuren				
S1.3		Rechtstreekse chef(s)				
S1.4		Aanwezigheid chef(s)				
S1.5		Betrokkenheid van de chef(s)				
S2.1		Groot team				
S2.2		Klein team				
S2.3		Betrokkenheid van de collega's				

S2.4	Collega's	Alleen werken			
S2.5		Sociale contacten buiten het werk			
S2.6		Ondergeschikten			
S2.7		Vertrouwenspersoon			
S3.1	Derden	Cliënten / patiënten / bewoners			
S3.2		Specifieke noden van de cliënt / patiënt / bewoner			
S3.3		Klanten			
S3.4		Studenten			
S3.5		Bezoek			
S3.6		Externe diensten of organisaties			
S4.1	Sociale klimaat	Zelfstandigheid			
S4.2		Drukte			
S4.3		Bedrijfscultuur			

S4.5		Sociale sfeer			
Overzicht					
Meest typerende items (ErgoKijk_2)					
	Gebied	Detail	Toelichting		

